

Informationsmaterial für Briefwahlvorstände

Europaparlamentswahl, Kreistagswahl und Bürgerschaftswahl am 6. Juni 2024

Stand 04/2024

Ablauf des Wahltages und Aufgaben des Briefwahlvorstandes

1. Vorbereitungen

2. Auszählung der Stimmen

3. Abschluss

1. Vorbereitungen

- Treff des Wahlteams spätestens **um 14:00 Uhr** im Hansa-Gymnasium, Fährwall 19
- Nutzung der zugewiesenen Räume gemäß Aushang
- Bereitschaftsmeldung beim Wahlbüro 03831 252 404

- Prüfung der Unterlagen und Materialien auf Vollständigkeit
- Entgegennahme und Zählung der Wahlbriefe
rot: Europaparlamentswahl
gelb: Kreistagswahl und Bürgerschaftswahl
- Kontrolle und Verschluss der Wahlurnen mit Plomben



- Öffnung der Wahlbriefe
- Kontrolle der Wahlscheine, Zurückweisung ungültiger Wahlbriefe
- bei gültigem Wahlschein Einwurf des Stimmzettelumslages **ungeöffnet** in die 2 Wahlurnen
 1. EU-Parlamentswahl (1 Umschlag)
 2. Kreistags- und Bürgerschaftswahl (1 Umschlag für beide Wahlen)

2. Auszählung der Stimmen

- ab 18:00 Uhr Öffnung der Wahlurnen und Stimmzettelumschläge

- Reihenfolge der Auszählungen:
 1. EU-Parlamentswahl
 2. Kreistagswahl
 3. Bürgerschaftswahl
- Auszählung, Ergebnisfeststellung und -übermittlung nacheinander abschließen

- Stimmen auszählen
- EU-Parlamentswahl 1 Stimme (Stapel bilden)
- Kreistags- und Bürgerschaftswahl je 3 Stimmen, Stimmen können auf verschiedene Wahlvorschläge und Personen verteilt werden → Zähllisten verwenden
- nicht abgegebene Stimmen bei Kreistags- und Bürgerschaftswahl werden nicht gezählt

- Wahlergebnisse in Niederschrift und Schnellmeldung eintragen

Ergebnis der Wahl im Wahlbezirk 6		ZS I	ZS II
C	ungültige Stimmen		
	von den gültigen Stimmen entfallen auf den Wahlvorschlag		
D 1	1. CDU		
D 2	2. DIE LINKE		
D 3	3. SPD		
D 4	4. FDP		
D 5	5. GRÜNE		

- Meldung der Wahlergebnisse per Telefon unter 03831 252 477



3. Abschluss



- Fertigstellung der Niederschriften
- Unterschrift von jedem Wahlvorstandsmitglied

- Verpacken der Stimmzettel und der übrigen Wahlunterlagen
- Aufkleber zur Kennzeichnung verwenden



- Wahlraum aufräumen
- Urnen und Transportkisten in bereitgestelltes Fahrzeug verladen

- Abgabe der Wahlunterlagen und Materialien beim Wahlbüro in der Schillstraße 5-7 durch Wahlvorsteher/in und Schriftführer/in



Anleitung zur Briefwahl für Wähler/innen:

1. Stimmabgabe auf den Stimmzetteln

Kreistag und Bürgerschaft
je drei Stimmen



Europaparlament
eine Stimme



2. Stimmzettel in die Stimmzettelumschläge legen und zukleben



3. Wahlscheine selbst unterschreiben bzw. durch Hilfsperson

Wahlschein
Kreistag und
Bürgerschaft

Unterschrift

Wahlschein
Europa-
parlament

Unterschrift

4. Wahlscheine und Stimmzettelumschläge in die Wahlbriefe legen



5. Wahlbriefe zukleben und entgeltfrei an die Hansestadt Stralsund senden

